

wpłynęło do Dziekanatu

dnia

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK O ULGĘ W OPŁACIE ZA USŁUGI EDUKACYJNE

Wydział /Filia

Kierunek i rok studiów

Forma studiów

Poziom studiów

Telefon/e-mail

Wnioskuje o:

- 1) zwolnienie w całości z opłaty za usługi edukacyjne*
- 2) zwolnienie w części z opłaty za usługi edukacyjne
- 3) odroczenie terminu uiszczenia opłaty
- 4) rozłożenie opłaty na raty

Dane studenta:

Imię i nazwisko

Nr albumu

Miejsce zamieszkania

Adres pobytu studenta-cudzoziemca na terytorium RP lub imię i nazwisko oraz adres pełnomocnika do doręczeń**

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskującego

Załączniki:

- 1) 2)
3) 4)

*właściwe wybrać

**student-cudzoziemiec, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił

pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej; w razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla studenta pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia; pełnomocnikiem studenta-cudzoziemca może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego

Informacja z Dziekanatu Wydziału/Filii:

Data rozpoczęcia studiów..... ostatni zaliczony semestr/rok

Średnia ze studiów

Informacje dodatkowe

.....

.....
data i podpis pracownika Dziekanatu

OPINIA DZIEKANA

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis dziekana